

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче части полномочий по
решению вопросов местного значения

с. Б. Атна

10.03.2021 года

Муниципальное образование «Атнинский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Муниципальный район», в лице Главы Атнинского муниципального района Хакимова Габдулахата Гилумхановича, действующего на основании Устава Атнинского муниципального района с одной стороны, и муниципальное образование «Коморгузинское сельское поселение» Атнинского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Поселение», в лице Главы Низамиева Фаниса Фирдусовича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение во исполнение решения Атнинского районного Совета от 10 марта 2021г. № 44 и решения Совета Коморгузинского сельского поселения от 9 марта 2021г. № 21 о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение закрепляет передачу Муниципальному району осуществления части полномочий Поселения.

1.2. Поселение передает Муниципальному району осуществление следующих полномочий:

1.2.1. по ведению реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании в том числе:

а) по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

б) по организации взаимодействия по формированию кадрового резерва для замещения вакантных управленческих должностей и должностей муниципальной службы;

в) по проведению аттестации муниципальных служащих;

г) по осуществлению деятельности, связанной с порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими муниципальных образований Атнинского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, сдачей и оценкой подарка, реализацией (выкупом) и зачислением средств, вырученных от его реализации;

д) по формированию и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании;

е) по присвоению классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления Атнинского муниципального района;

ж) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и

должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; на официальном сайте Атнинского муниципального района;

з) по организации диспансеризации лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района;

и) по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления Атнинского муниципального района;

к) по введению данных в государственную информационную систему Республики Татарстан «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан», актуализации размещенных сведений.

1.2.2. по контролю за исполнением бюджета поселения, в том числе

а) по экспертизе проектов бюджета поселения;

б) по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения;

в) по организации и осуществлению контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) по оценке эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности поселения;

д) по финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

е) по анализу бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

1.2.3. по участию в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

1.2.4. иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом и нормативными правовыми актами поселения.

1.2.5. по осуществлению внутреннего финансового контроля в том числе:

а) за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

б) за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий.

1.2.6. по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения.

1.2.7. по ведению Реестра муниципальной собственности и Реестра муниципальных земель поселений, обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, земельных ресурсов, полноты и достоверности информации о наличии и использовании муниципального имущества поселения, в том числе:

а) по вопросу, владения, пользования и распоряжения имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения.

б) осуществление иных полномочий, предусмотренных Законодательством Российской Федерации, Земельным Кодексом, связанные с распоряжением земельными участками, находящимися в собственности «Поселения» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Поселения.

1.2.8. в сфере градостроительной деятельности, в том числе:

а) разработка генерального плана и проекта землепользования и застройки «Поселения», внесение изменений в генеральный план и в проект землепользования и застройки «Поселения»;

б) подготовка на основе генеральных планов «Поселения» документации по планировке территории;

в) выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах «Поселения».

1.2.9. в сфере благоустройства территории поселения:

а) выдача ордера на производство земляных работ.

2. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета Поселения в бюджет Муниципального района.

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке согласно приложениям, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.3. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения бюджету Муниципального района на реализацию полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Муниципальный район осуществляет переданные ему Поселением полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.2. Стороны обязуются обмениваться информацией в сроки и в объемах, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан в рамках реализации настоящего Соглашения.

3.3. В части осуществления деятельности в рамках переданных по настоящему Соглашению полномочий Муниципальный район подотчетен Поселению.

3.4. В рамках реализации п. 3.3. настоящего Соглашения по инициативе Поселения созываются совместные с Муниципальным районом заседания (совещания) для согласования решений, принимаемых в рамках настоящего соглашения и контроля за их осуществлением.

4. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Соглашение заключено на срок три года и действует в период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2023 г.

4.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

4.2.1. По решению Поселения.

4.2.2. По соглашению Сторон, одобренному Поселением.

4.2.3. В одностороннем порядке в случае:

-изменения законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Республики Татарстан;

-неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением по решению или одобрению Поселения; - если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Поселением самостоятельно по решению или одобрению Муниципального района.

4.3. Расторжение соглашения в порядке п. 4.2.3 (кроме случаев изменения законодательства Российской Федерации или Республики Татарстан) осуществляется по инициативе Поселения, либо Муниципального района по мотивированному представлению одной из сторон и оформляется соответствующим решением Муниципального района.

4.4. Если Стороны по истечении срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Соглашения, в течение тридцати дней не заявят о своем намерении расторгнуть Соглашение, то оно считается перезаключенным до 31 декабря следующего года. Соглашение может быть перезаключено в указанном порядке неограниченное количество раз.

5. Ответственность сторон

1.Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с действующим законодательством.

2.Установление факта ненадлежащего осуществления Муниципальным районом переданных ему полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

3.Муниципальный район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.В случае неисполнения Поселением вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Муниципальным районом

переданных ему полномочий, муниципальный район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Иные вопросы

1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Прекращение одних полномочий, передаваемых по настоящему Соглашению, не влечет прекращения остальных полномочий.

4. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Адреса сторон и другие сведения

Муниципальное образование
«Атнинский муниципальный район»
Адрес: 422750, с. Б.Атня
ул. Советская, д. 38

Муниципального образования
«Коморгузинское сельское поселение»
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан
Адрес: 422758, РТ Атнинский район
с. Коморгузя, ул. Татарстана, д. 40

Глава Атнинского муниципального
района Республики Татарстан



Г.Г. Хакимов

Глава Коморгузинского сельского поселения
Атнинского муниципального района
Республики Татарстан



Ф.Ф. Низамиев